

東京2020大会のボランティア オリエンテーション・研修予約の流れ(1)

予約前にご一読ください。

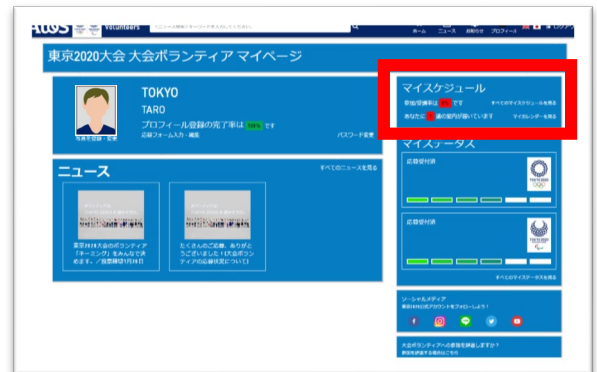
- オリエンテーション・研修の予約はマイページより行います。
- 予約は先着順になります。参加希望日の3日前までにお済ませください。
(2日前以降の予約は出来ません。)
- ログイン時のパスワードをお忘れの方は、マイページログイン画面の左下にある「パスワードをお忘れの場合はこちら」をクリックし、パスワードの再設定を行ってください。

■予約の方法

1. 大会ボランティア マイページログインのページを開く。
2. 応募登録時と同じ方法にてログイン。



3. マイページの「マイスケジュール」に表示されている「すべてのマイスケジュールを見る」をクリック。
※「すべてのマイスケジュールを見る」はオリエンテーション・研修のお知らせを受け取られた方のみに表示されます。

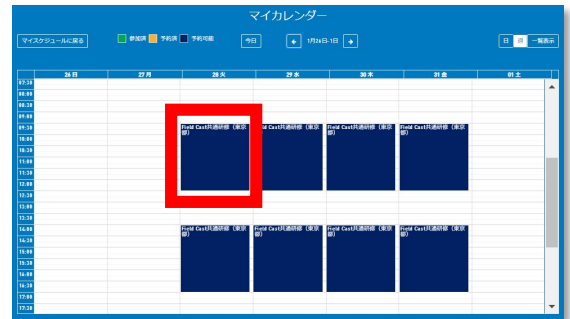


4. 「オリエンテーション」または「共通研修」等、該当セッションの「参加日を予約する」をクリック。

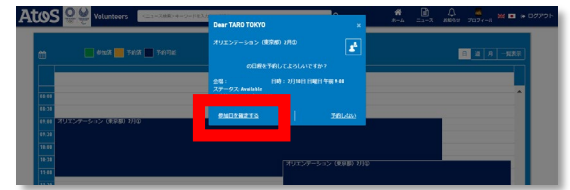


東京2020大会のボランティア オリエンテーション・研修予約の流れ(2)

5. マイカレンダー上の「オリエンテーション」または「共通研修」等、該当セッションが表示されている予約可能な日程より、参加希望日時を選択。
※定員に達した回は、表示されませんのでご注意ください。

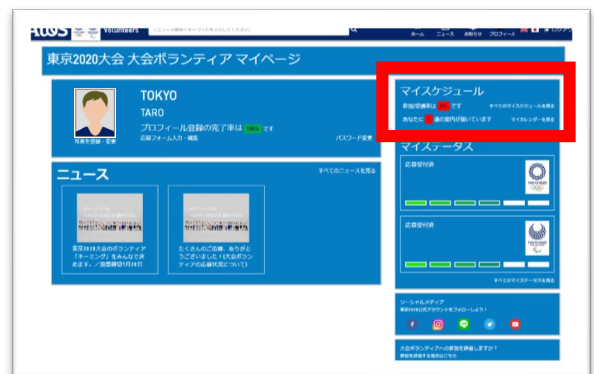


6. 参加希望日時を選択後、画面上に表示されるメッセージより「参加日を確定する」をクリック。オリエンテーション・研修の参加日時予約が完了します。
※オリエンテーション・研修の予約完了メールは送信されません。予約後、必ず予約完了の確認をお願いします。



■予約完了の確認方法

1. 大会ボランティア マイページのマイスケジュールに表示されている「すべてのマイスケジュールを見る」をクリック。



2. 「オリエンテーション」または「共通研修」等、該当セッションに表示されている日時をご確認ください。

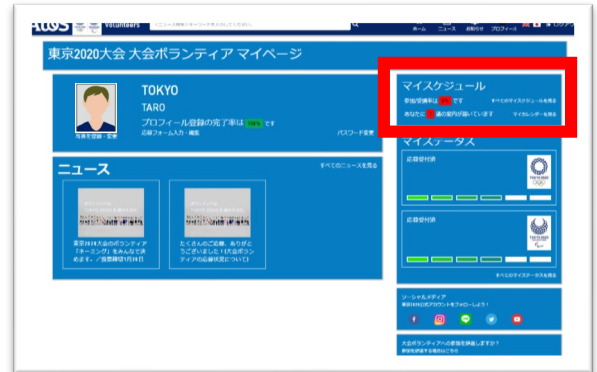


東京2020大会のボランティア オリエンテーション・研修予約の流れ(3)

■予約変更の方法

確定した予約日時を変更する場合は、下記を参照ください。

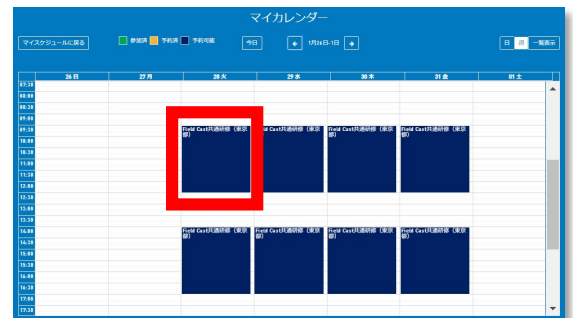
1. 大会ボランティア マイページのマイスケジュールに表示されている「すべてのマイスケジュールを見る」をクリック。



2. マイスケジュールに表示されている「日程を変更する」をクリック。



3. マイカレンダー上の「オリエンテーション」または「共通研修」等が表示されている予約可能な日程より、参加希望日時を選択。
※定員に達した回は、表示されませんのでご注意ください。
※予約当日は日程変更が不可能ですので、ご注意ください。



4. 参加希望日時を選択後、画面上に表示されるメッセージより「参加日を確定する」をクリック。
オリエンテーション・研修の日時予約が完了します。
※オリエンテーション・研修の予約完了メールは送信されません。予約後、必ず予約完了の確認をお願いします。

