

仕様書

1 契約件名

自転車競技のウォーターボトルの買入れ

2 契約期間

契約確定日の翌日から 2021 年 6 月 30 日まで

3 数量及び納品先

数量	納入場所	デザイン内訳
9,200	富士スピードウェイ 住所：静岡県駿東郡小山町中日向 694	オリンピック 紅 5,000 パラリンピック 紅 4,200
3,300	伊豆ベロドローム 住所：静岡県伊豆市大野 1826 番地	オリンピック 紅 2,400 パラリンピック 紅 900
2,000	サイクルスポーツセンター総務部 住所：静岡県伊豆市大野 1826 番地	オリンピック 藤 2,000
1,000	BMX 会場 住所：東京都江東区有明一丁目 7 番	オリンピック 藤 400 オリンピック 松葉 600

4 仕様

- ・ 飲料適合品（本体に表示すること）
 - ・ 自転車競技に適した仕様であること
 - ・ 外観サイズ（高さ 210 mm±50 mm）（外径 75 mm±1.5 mm）
 - ・ 容量（600cc±50cc 直径 50 mmの氷が入る事）
 - ・ 耐熱温度 -10～70℃（本体に表示必須条件）
 - ・ 材質
ボトル本体及びキャップ（生可分解性プラスチック製・ボトル本体に表示すること）
バルブ（熱可塑性エラストマー性）
本体 半透明（内容物が確認できる透過性）
キャップ モノクローム（黒、灰色、白）
 - ・ 印刷有 一本当たりの色数 白 + 6 色
内容物確認のため印刷が載らないスリットを設ける
デザインは 2 種（オリンピック/パラリンピック）
 - ・ オリンピックは 3 色展開（紅/藤/松葉）、パラリンピックは紅のみ
- ※デザイン入稿データは、発注者のイメージ画像をもとに、受注者が作成すること。
- ※イメージは別添を参照。

5 支払い

代金の支払いは、全数納品確認後に支払うこととする。また、履行完了を確認した後、受注者からの請求に基づき、請求書を受け取った翌日から 30 日以内に支払うものとする。

6 納入期限 2021 年 6 月 30 日

7 留意事項

- (1) 受注者は、開札後遅滞なく契約締結に係る必要書類等を領し、担当者と納入等について打合せを行うこと。
- (2) 仕様書に記載された規格、性能、参考品番と同等以上の規格、性能を有する製品を選定すること。
- (3) 受注者は、量産開始前に作成した入稿データを発注者に提出すること。また、事前にサンプルを提出し、承認を得ること。
- (4) 受注者は、納品する物品が、物品買入れ仕様書の品名・品番又は形状・寸法等に記載しているもの以外である場合は、仕様内容を満たしているか確認できる資料を事前に発注者に提出し、発注者の承認を得ること。
- (5) 納品日時については契約締結後に別途協議を行う。尚、場所毎の数量内訳は、エントリー状況により変動する可能性がある。納品予定日の 1 カ月前までに確定の上、別途組織委員会より連絡する。
- (6) 納入に係る費用はすべて受注者の負担とする。
- (7) 本大会終了までに何らかの問題又は不調が発生した場合、無償で交換すること。

8 持続可能性の確保

- ① 発注者及び受注者は、法令の遵守、環境・人権・労働・公正な事業慣行等への配慮など幅広い持続可能性の確保に向けた取組みを推進し、東京 2020 オリンピック・パラリンピック競技大会を持続可能な大会とするとともに、広く社会に持続可能性を重視する姿勢が定着するよう働きかけていくものとする。
- ② 受注者は、本契約の履行にあたり、発注者が別途定める「持続可能性に配慮した調達コード」（以下、「調達コード」という。）の内容の理解に努め、これを遵守しなければならない。
- ③ 受注者は、発注者の求めがある場合、自社における調達コードに関する遵守状況について報告しなければならない。なお、更なる確認が必要な場合には、発注者は受注者に対して、発注者が指定する第三者による監査を行うことができるものとする。ただし、受注者から監査に応じられない正当な理由が示される場合には、この限りではない。
- ④ 受注者は、自社における調達コードの不遵守があるとして発注者から改善を求められた場合、その事項について改善に取り組み、その結果を発注者に報告しなければならない。

9 納品

- (1) 納品日及び納品場所等については、事前に担当者と調整すること。
- (2) 納品時に、東京オリンピック・パラリンピック競技大会組織委員会の検品を受けること。
- (3) 納品時は、職員及び外来者の安全に十分注意するとともに、日常の業務に支障をきたさないように配慮し、迅速丁寧に行うこと。また既存の建物、施設及び設備に損害を与えることのないよう、必要な措置を講ずること。なお万一損害を与えた場合は、受注者の負担により、原状に復旧すること。

- (4) 梱包資材は、持ち帰ること。

1 0 個人情報の取扱い

- (1) 組織委員会が貸与する各種資料に記載された個人情報及び受注者が本業務の履行過程で知り得た個人情報は、全て組織委員会の保有個人情報であり、受注者がこれらを取り扱うに当たっては、法令に従って委託先として適切に管理するとともに、組織委員会の指示がある場合にはこれに従うものとし、また、組織委員会の事前の書面による承諾なくして複写、複製又は第三者へ提供してはならない。
- (2) 受注者は、本契約の終了後は、上記（１）に定める組織委員会の保有個人情報が記載された資料（電子媒体に記録されたものを含む。）を組織委員会に提出するものとする。

1 1 アンブッシュマーケティングの禁止及びスポンサー供給権の保護

- (1) 受注者は、組織委員会より別途認められた場合を除き、受注者自身又は受注者の商品若しくはサービス（以下、「受注者商品等」という。）と、本大会、オリンピックムーブメント又はパラリンピックムーブメントとを関連付けてはならず、かつ、そのように受け取られるおそれのある行為をしてはならない。
- (2) 受注者は組織委員会より別途認められた場合を除き、受注者商品等が、組織委員会、国際オリンピック委員会、国際パラリンピック委員会、日本オリンピック委員会又は日本パラリンピック委員会（以下、総称して「組織委員会等」という。）のいずれかによる公式のものである旨、組織委員会等のいずれかにより選ばれたものである旨、組織委員会等のいずれかにより承認されたものである旨、組織委員会等のいずれかによる保証を受けたものである旨、組織委員会等のいずれかにより推奨されている旨、組織委員会等のいずれかによる同意を得たものである旨、その他これらに類する事実を表明してはならず、かつ、そのように受けとられるおそれがある行為をしてはならない。
- (3) 受注者は、組織委員会等との関係又は本契約の内容及び本契約の締結の事実について、受注者自身又は受注者商品等の広告及び宣伝の目的を持って公表してはならず、かつ、そのように受け取られるおそれのある行為をしてはならない。
- (4) 受注者は、本委託業務を遂行するに当たり、本大会のマーケティングパートナーの製品カテゴリーに含まれる製品又はサービスを必要とする場合には、法令で認められる限り、当該製品又はサービスの供給を受けなければならない。ただし、受注者は、マーケティングパートナーの製品又はサービスが本委託業務の仕様に照らし適切でないと考える場合には、事前に組織委員会の書面による承諾を得た上で、マーケティングパートナー以外の第三者の製品又はサービスの供給を受けることができる。
- (5) 上記（４）の規定により、マーケティングパートナー以外の第三者（以下「非スポンサー」という。）の製品又はサービスの供給を受ける場合には、受注者は、法的に可能な限り、マスキングその他の方法により、非スポンサーの製品又はサービスのブランドが分からない形で供給を受けなければならない。かつ、非スポンサーとの契約において、上記（１）から上記（３）に定める行為を禁止しなければならない。

※アンブッシュマーケティングとは、故意であるか否かを問わず、本大会のマーケティングパートナー以外の組織又は個人が、無断でオリンピック・パラリンピック競技大会の知的財産権（オリンピック・パラリンピックのシンボル、大会エンブレム、マスコット、ピクトグラム、大会名称、各オリンピック大会の静止画、動画、音声、楽曲、メダル、聖火リレープログラム等）を使用し、またはオリンピック・パラリンピック競技大会の知的財産との関連性を生み出すための手段を用いることをいう。

1 2 信用失墜行為の禁止

受注者は、組織委員会の信用を傷つけ、又は職務全体の不名誉となるような行（守秘義務違反、観客への配慮の欠如等）がないよう従業員への指導教育及び管理について責任をもって行わなければならない。また、受注者は、従業員に対して、観客やアスリートをはじめとする大会関係者に不快感を与えるような態度や服装、言葉遣いを行わせないように、十分に注意しなければならない。

1 3 その他

- (1) 本契約及び本仕様書に定めのない事項又は業務遂行上疑義が生じた場合は、その都度、組織委員会の担当者と別途協議の上処理すること。
- (2) 仕様書の事項が守られない場合や不適切な履行等、発注者に不利益や損害を与えた場合は、受注者は損害賠償の責めを免れない。
- (3) 本仕様について、不明な点、あらかじめ記されていない事項又は諸般の事情により変更が生じた事項については、その都度、発注者との協議により決定するものとする。