提出日：　　年　月　日

|  |
| --- |
| **１ 会社名**　 |
|  |
| **2 サービス提供内容** |
| 1. **事前販売商品・ブランド** ※販売予定の主なブランドとメーカー、取扱商品を記載すること。別紙での提出も可とする。
 |
| **＜主な取り扱いブランド・メーカー＞****＜主な取扱商品＞****＜カスタマーサービス・アフターケアの提供内容＞** |
| 1. **リペアサービス**※提供可能なリペアサービスとその価格を記載すること。別紙での提出も可とする。
 |
| **＜提供できるリペアサービス＞****＜料金＞** |
| **(3)追加サービス・サポート** ※追加サービスの提案があれば記載すること（複数可）。 |
| **＜追加で提供できるサービス（有償・無償）＞****＜料金＞**※追加サービスが有償である場合、料金案を記載すること。 |
| **3 営業期間・営業時間案 ※**店舗の営業期間と時間の案を記載してください。 |
|  |
| **4 運営体制・業務実施体制** ※本業務遂行のための人員・体制を記載すること。想定するメンバーの人数および特殊なスキルがあれば明記すること。別紙での組織図の提出も可とする。 |
|  |
| **5 対応言語**※対応可能な言語に☑をすること。他の言語でも可能な場合は下記に記載すること。 |
| 英語□ 日本語□　　　その他　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| **6 過去のサービス提供実績**※過去に類似サービスの提供実績がある場合、大会・イベント名・開催年月を記載すること。（複数可） |
|  |
| **7持続可能性に対する配慮**※持続可能性に配慮したサービス提供について、その方針を記載すること。（例：プラスチック製容器包装の削減）。持続可能性の取り組みについては、[持続可能性に配慮した運営計画](https://tokyo2020.org/jp/games/sustainability/sus-plan/data/20180611-sus-plan-2_JP.pdf)・[持続可能性に配慮した調達コード](https://tokyo2020.org/jp/games/sustainability/sus-code/wcode-timber/data/sus-procurement-code3.pdf)を参照。 |
|  |
| **8 備考**※その他特記事項があれば記載すること。 |
|  |
| **9 記載責任者（組織委員会からの問い合わせに対応できる方）** |
| 部　　署 |  | 氏　　　名 |  |
| 電話番号 |  | メールアドレス |  |