

技術提案書作成及び事業者選定実施要領

1 入札参加資格

次の条件を満たしている者のみが本件入札に参加できるものとする。

参加条件を満たすことを証明する書類については、2020 年 10 月 9 日（金）正午までに、ビジネスチャンス・ナビ 2020 に提出すること。

（参加条件）

・日本国内に拠点を有し、本業務に対し、統括（取りまとめ及び全体調整）が出来る業務支援体制が取れること。

→会社要覧等、会社概要、組織体制図がわかる書類

・過去 5 年以内に、概ね 10,000 人規模の大規模イベント広報関係業務の受託実績を有すること。

→ 契約書・仕様書又は実施報告書の写し等を提出すること。

※ 実績については、必ずしも契約当事者であることを要しない。ただし、契約当事者でない場合は、当該実績が参加希望申請者に係るものであることが分かる書類をあわせて提出すること。

なお、入札参加に際し企業共同体を形成する場合は、幹事会社が、入札参加資格を確認できる書類「説明会出席届兼秘密保持誓約書【様式 1】」及び「共同企業体構成図」（任意様式。共同企業体を構成するものすべてを記載し、各社が担当する業務を明確にすること。）を添付すること。

2 説明会

入札参加を検討する者は、説明会に必ず出席すること。

説明会に出席する場合は、2020 年 10 月 9 日（金）正午までに、ビジネスチャンス・ナビ 2020 に「説明会出席届兼秘密保持誓約書【様式 1】」を提出すること。

（1）日 時

2020 年 10 月 13 日（火）午後 3 時から午後 5 時までのうち 30 分間

※ 場所：晴海トリトンスクエア会議室

※ 時間・場所の詳細は、2020 年 10 月 12 日（月）午後 3 時頃、入札参加資格を確認できた者に、別途連絡予定。

（2）出席者

各社 2 名以内とする。

（3）質問受付

仕様書及び技術提案に関する質問及び回答については、次のア及びイのとおりとする。

ア 質 問 2020 年 10 月 21 日（水）午後 2 時まで、ビジネスチャンス・ナビ 2020 を通して受付ける。誤認防止のため、電話等による質問は受け付けない。

イ 回 答 2020 年 10 月 23 日（金）午後 3 時頃、ビジネスチャンス・ナビ 2020 を通して説明会参加者全てに回答を送信する。※回答日時は前後する可能性がある。

3 辞退届

説明会に出席した上で、入札参加を辞退する場合は、以下のとおり辞退届【様式 2】を提出すること。

（1）日 時

2020 年 11 月 11 日（水）午後 3 時まで

（2）送付先

技術提案財務局調達部調達課

メールアドレス：procurement-1@tokyo2020.jp

4 技術提案書の提出

入札参加者は別紙「仕様書」に基づき、（2）イの提出日に（1）の書類を提出した上で、（3）の技術提案内容についてのプレゼンテーションを行うこと。

（1）提出物

【必須】

ア 技術提案書 A4（A3 折込可）、枚数制限なし、全体 11 部（内 8 部のみ、社名等抹消）

技術提案書には仕様書を踏まえ、以下の①～③の提案事項を含めること

- ① チラシ・ポスター・リーフレット制作に係る提案（デザイン提案、配布方法及び掲示場所の提案等）
- ② ターゲットである東京圏の一般市民、道路利用者等の行動特性を分析し、視聴率の高い広報媒体を活用した提案
・マスメディアの提案（デザイン提案、各種媒体のイメージ案、活用方法・広報手法の提案等）
- ③ 自由提案

- イ 技術提案書概要 A 3、横 1 枚 11 部（内 8 部のみ、社名等抹消）
ウ 経費見積書 11 部（内 8 部のみ、社名等抹消）

※ ウについては、経費の積算根拠を示す内訳書を添付すること。

発注規模及び落札者決定基準の技術点及び価格点の設定をふまえて経費を見積もること。

※ 11 月 13 日（金）正午までにビジネスチャンス・ナビ 2020 において、見積書と同額の入札額を登録すること。

（2）提出先及び提出日

ア 提出先

東京都中央区晴海一丁目 8 番 10 号 晴海 アイランド トリトンスクエア Z 棟 23 階
公益財団法人東京オリンピック・パラリンピック競技大会組織委員会
調達部第一調達課まで、持参または郵送すること

イ 提出日

2020 年 11 月 13 日（金）正午まで

※ 持参の場合、11 月 13 日（金）正午までに procurement-1@tokyo2020.jp にメール又は 03-6634-5313 に電話し、予約すること。

（3）プレゼンテーションの日程及び方法

ア 日程 2020 年 11 月 19 日（木）

イ 方法 各社 15 分程度のプレゼンテーションの後、15 分程度の質疑応答を行う。

各社のプレゼンテーション日程、集合時間等については、参加者が確定次第、電子メールにて連絡する。

6 審査・決定

（1）審査

公益財団法人東京オリンピック・パラリンピック競技大会組織委員会が設置する審査会において、落札者決定基準により、審査・選定を行う。

（2）結果の通知

審査の結果は、書面で連絡する。（発送予定日：2020 年 11 月下旬予定）

7 スケジュール

- | | |
|--------------------------|-----------------------------|
| （1）参加受付・入札参加資格書類 | 2020 年 10 月 9 日（金）正午まで |
| （2）資格確認結果通知 | 2020 年 10 月 12 日（月）予定 |
| （3）説明会詳細通知 | 2020 年 10 月 12 日（月）予定 |
| （4）説明会 | 2020 年 10 月 13 日（火） |
| （5）質問受付 | 2020 年 10 月 21 日（水）午後 2 時まで |
| （6）質問回答 | 2020 年 10 月 23 日（金）午後 3 時まで |
| （7）辞退届の提出 | 2020 年 11 月 11 日（水）午後 3 時まで |
| （8）審査会案内通知 | 2020 年 11 月中旬 |
| （9）提出物締切・ビジネスチャンスナビ入札額登録 | 2020 年 11 月 13 日（金）正午まで |
| （10）審査会 | 2020 年 11 月 19 日（木）予定 |
| （11）審査結果通知 | 2020 年 11 月下旬予定 |

8 その他

- （1）入札参加に係る費用については、全て参加者の負担とする。
- （2）提出する技術提案書は各社 1 案とする。
- （3）提出書類は返却しない。

9 担当

東京都中央区晴海一丁目 8 番 11 号 晴海 アイランド トリトンスクエア
公益財団法人東京オリンピック・パラリンピック競技大会組織委員会
輸送局 輸送総務部 計画課
電話 03-6631-1985 (代表) FAX 03-3345-7052
電子メール : T001312@tokyo2020.jp

説明会出席届兼秘密保持誓約書

2020 年 月 日

公益財団法人東京オリンピック・パラリンピック競技大会組織委員会 殿

「東京 2020 オリンピック・パラリンピック競技大会に係る輸送広報業務委託（東京圏）」の説明会への出席を申し込みます。

また、公益財団法人 東京オリンピック・パラリンピック競技大会組織委員会（以下「組織委員会」という。）から提供を受ける資料及び情報については、「東京 2020 オリンピック・パラリンピック競技大会に係る輸送広報業務委託（東京圏）」の入札への参加申込みの検討及び提案、受託後の履行の目的のみに使用し、組織委員会の承認を得ずに第三者への提供又は漏えいをしません。

記

事業者名	
所在地	
代表者役職・氏名	Ⓔ

【連絡先等】

出席代表者氏名	
電話番号/携帯番号	
メールアドレス	
説明会出席人数	_____名 ※2名まで出席可能

辞退届

2020 年 月 日

公益財団法人東京オリンピック・パラリンピック競技大会組織委員会 殿

当社は、東京 2020 オリンピック・パラリンピック競技大会に係る輸送広報業務委託（東京圏）への入札参加を辞退いたします。

住所

名称

代表者名

担当部課及び担当者名

連絡先電話番号

E-M a i l アドレス

辞退理由
